



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Dirección General de Administración
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

Callao, 12 de enero de 2026

OFICIO CIRCULAR N° 007-2026-URH-DIGA/UNAC

AUTORIDADES, DECANOS(AS), DIRECTORES(AS), JEFES(AS) DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS

ASUNTO : Difusión de la Directiva para la Implementación, funcionamiento y uso del Lactario de la Universidad Nacional el Callao

REFERENCIA : Resolución Directoral N° 006-2026-DIGA

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo e informar que, con la finalidad de **promover y proteger el ejercicio de la lactancia materna exclusiva y óptima** en las mujeres en periodo de lactancia que prestan servicios en esta Casa Superior de Estudios, se ha aprobado la **“Directiva para la Implementación, funcionamiento y uso del Lactario de la Universidad Nacional el Callao”**.

Al respecto, se precisa que la **Unidad de Recursos Humanos** ha efectuado la difusión de la citada directiva a través de los correos institucionales dirigidos a los servidores administrativos y personal docente, con el propósito de garantizar su conocimiento y adecuada aplicación por parte de todo el personal.

La mencionada directiva tiene por finalidad **establecer el proceso de implementación, funcionamiento y uso del servicio de lactario**, garantizando la nutrición infantil, la salud materna y el fortalecimiento de las familias, contribuyendo de esta manera a que el centro de labores sea un espacio para el ejercicio de derechos, en concordancia con los principios del trabajo decente e inclusivo.

Asimismo, se precisa que su aplicación es de **carácter obligatorio** para todos los órganos, unidades orgánicas de la Universidad Nacional del Callao, donde laboren o presten servicios mujeres en edad fértil, sin distinción de la modalidad contractual en que se encuentren.

Se adjunta al presente una **copia digital de la directiva**, así como el **enlace de acceso a la carpeta de Google Drive**, a fin de facilitar su difusión entre los integrantes de su equipo de trabajo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bklUD6yIUXWr0VSal4XSgsy4BiRny72z>

Agradeciendo de antemano su compromiso y colaboración en la difusión e implementación de esta importante iniciativa institucional, quedo de usted.

Sin otro particular me despido agradeciendo la atención brindada.

Atentamente,

LJPS/aych