UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 - ISO 21001

2024

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 – ISO 21001

I. INTRODUCCIÓN

En el marco de la obtención del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas, basado en la Norma ISO 21001:2018, La Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao siempre a la vanguardia de la calidad educativa, se encuentra en la planificación y adaptación con la Norma ISO 9001 – ISO 21001, implementado un sistema de gestión de calidad basado en un enfoque por procesos.

El Comité de Calidad Académica y Acreditación es responsable de velar por el adecuado funcionamiento del sistema, para tal fin presenta el siguiente Plan de Gestión de calidad para la planificación de las actividades del sistema de gestión y el soporte de los 19 procesos que se formó para la CERTIFICACION.

II. OBJETIVO

Establecer las actividades para la adecuada implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas en cumplimiento con la Norma ISO 9001 – ISO 21001.

III. MARCO LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto de la UNAC.
- Plan Estratégico Institucional 2020-2023
- Modelo Educativo Institucional.
- Norma ISO 21001:2018.
- Norma ISO 9001:2015

IV. RESPONSABLES

 La responsable del cumplimiento del presente Plan de Gestión de la Calidad es el Presidente del Comité de Calidad Académica y Acreditación de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. - Los responsables de los procesos del SGOE deben participar activamente de las actividades programadas por el Comité de Calidad Académica y Acreditación de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática para asegurar el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión.

V. RECURSOS

- Correos electrónicos.
- Multiplataformas Virtuales (Meet, Zoom, Blackboard Collaborate).
- Página Web de la Facultad.

VI. BENEFICIARIOS

Todo el personal de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

VII. CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

				AÑO- 2024											
N°	ACTIVIDAD RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	
	I. CAPACITACIONES														
1	Herramientas de gestión para la mejora continua SGOE ISO 9001 – ISO 21001	Aseguramiento de la calidad													
2	Capacitación sobre la matriz de riesgos y oportunidades con los responsables de los 19 procesos	Aseguramiento de la calidad													
3	Realizar una capacitación del análisis de datos de los indicadores de forma anual a los responsables del proceso	Aseguramiento de la calidad													
4	Seguimiento, análisis y mejora del SGOE ISO 9001 – ISO 21001	Aseguramiento de la calidad													
5	Seguimiento, análisis y mejora del SGOE ISO 9001 – ISO 21001	Aseguramiento de la calidad													
	II. AUDITORÍAS INTERNAS/EXTERNAS Y REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN														
6	Revisión de hallazgos y generación de SAC's.	Aseguramiento de la calidad													
7	Reunión de revisión por la dirección.	Aseguramiento de la calidad													
III. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN / REUNIONES CON GRUPOS DE INTERÉS															
8	Aplicación de la encuesta de satisfacción de estudiantes	Aseguramiento de la calidad													
9	Elaboración del informe de la encuesta de satisfacción de estudiantes.	Aseguramiento de la calidad													
10	Aplicación de la encuesta de satisfacción de docentes	Aseguramiento de la calidad													
11	Elaboración del informe de la encuesta de satisfacción de docentes	Aseguramiento de la calidad													
12	Aplicación de la encuesta de satisfacción de administrativos	Aseguramiento de la calidad													
13	Elaboración del informe de la encuesta de satisfacción de administrativos	Aseguramiento de la calidad													
14	Aplicación de la encuesta de satisfacción de grupos de interés externos	Aseguramiento de la calidad													
15	Elaboración del informe de la encuesta de satisfacción de grupos de interés externos.	Aseguramiento de la calidad													
16	Reunión general con los grupos de interés externos	Aseguramiento de la calidad													
17	Elaboración de informe de reunión general con los grupos de interés externos	Aseguramiento de la calidad													
18	Reunión general con los docentes y administrativos	Aseguramiento de la calidad													

19	Elaboración de informe de reunión general con los docentes y administrativos	Aseguramiento	de la calidad											
IV. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS PROCESOS														
20	Reuniones con los líderes de procesos	Aseguramiento de la calidad												
21	Revisión de la información documentada (procedimiento, política, manuales, entre otros)	Aseguramiento de la calidad												
22	Revisión de la información publicada en la página web	Aseguramiento de la calidad												
23	Coordinación de la evaluación de proveedores	Aseguramiento de la calidad												
24	Seguimiento de los indicadores de gestión (DASHBOARD) Aseguramiento		o de la calidad											
	LEYENDA									Revisio	ón 01			

Mg. Edgar Zarate Sarapura Presidente CCAA

Dr. Jorge Abel Espichán Carrillo

Secretario de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad

Estadian Carillo Das

NE = NO EJECUTADO

R = REPROGRAMADO

P = PLANIFICADO

C-COMPLETADO

Dr. Alfredo Sotelo Pejerrey Miembro de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad

Fecha de revisión: 27-03-2024

Mg. Luis Rosas Ángeles Villón Miembro de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad Dr. Diónicio Orlando Moreno Vega Miembro de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad

Mg. Jorge Luis Godier Amburgo

Miembro de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad