



MANUAL ESTUDIANTE

PAGO DE CARNÉ UNIVERSITARIO 2021

PAGO DE CARNÉ UNIVERSITARIO 2021

Se comunica a todos los estudiantes de la comunidad universitaria, que los pagos por derecho de carne universitario 2021, se realizarán a partir del día 19 al 24 de julio del 2021; de la siguiente manera:

PASOS:

- Realizar el pago de **S/. 11.50** por Interconectados del banco Scotiabank.
- Subir/Actualizar la foto en el Sistema de Gestión Académica (SGA)

Nota: El trámite se encuentra autogenerado, solo debe realizar el pago y subir su foto en el formato indicado.

1. REALIZAR EL PAGO

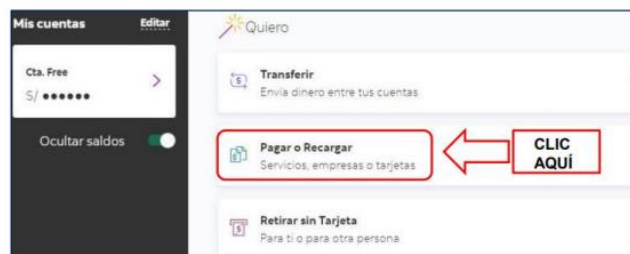
1.1 PAGO EN VENTANILLA

En la ventanilla del banco Scotiabank debe indicar que va a pagar a "INTERCONECTADO DE LA UNAC" **SERVICIO** TRAMITE. **En caso de tener problemas en el pago**, indicar:

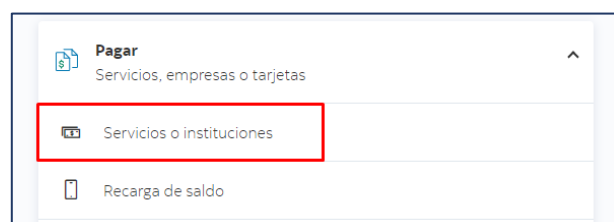
- Transacción: 050
- Modulo: 186
- Servicio: TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto de **S/. 11.50**.

1.2 PAGO EN POR EL APLICATIVO

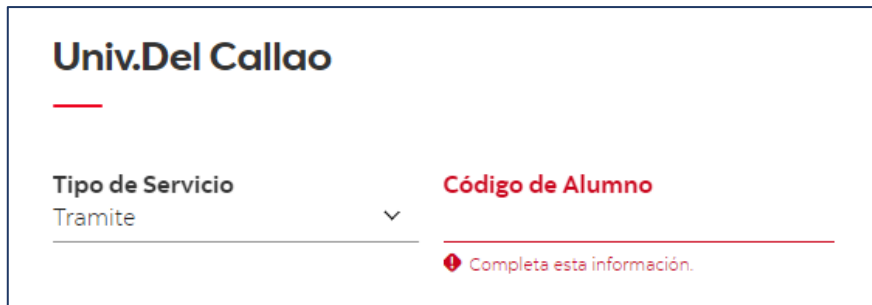
En el aplicativo web o móvil del banco Scotiabank en la sección "Quiero" deben seleccionar la opción "Pagar y recargar".



Luego seleccionar la opción "Servicios e instituciones"

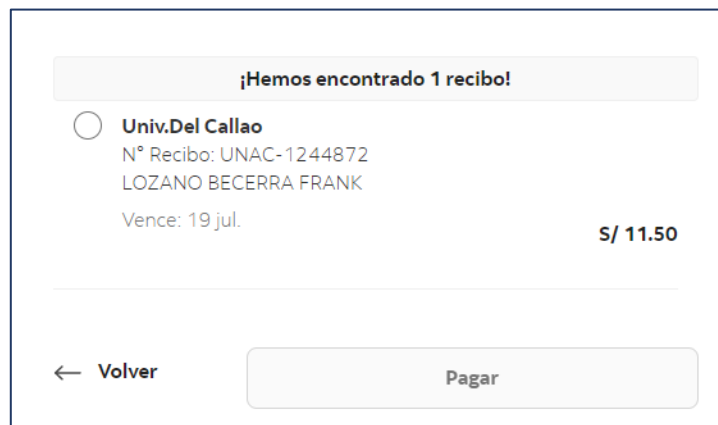


Buscar la opción **Univ.Del Callao**, en tipo de servicio seleccionar la opción trámite e ingresar su código de estudiante.



The screenshot shows a web interface for 'Univ.Del Callao'. It features a dropdown menu for 'Tipo de Servicio' with 'Tramite' selected. To the right, there is a red label 'Código de Alumno' and a red error message 'Completa esta información.' with a red exclamation mark icon.

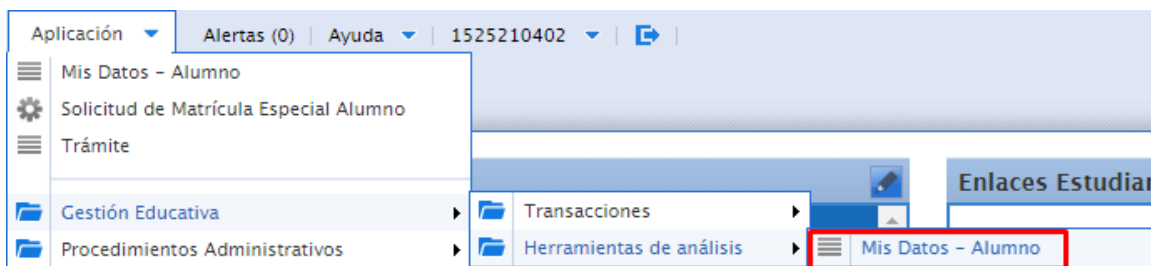
Luego de ingresar su código y dar clic en "Continuar" le aparecerá la siguiente ventana donde podrá realizar el pago.



The screenshot shows a payment confirmation window with the title '¡Hemos encontrado 1 recibo!'. It lists the following details: 'Univ.Del Callao', 'N° Recibo: UNAC-1244872', 'LOZANO BECERRA FRANK', 'Vence: 19 jul.', and 'S/ 11.50'. At the bottom, there are two buttons: '← Volver' and 'Pagar'.

2. SUBIR/ACTUALIZAR FOTO EN EL SGA

En el Sistema de Gestión Académica se debe acceder a la opción "Mis Datos".



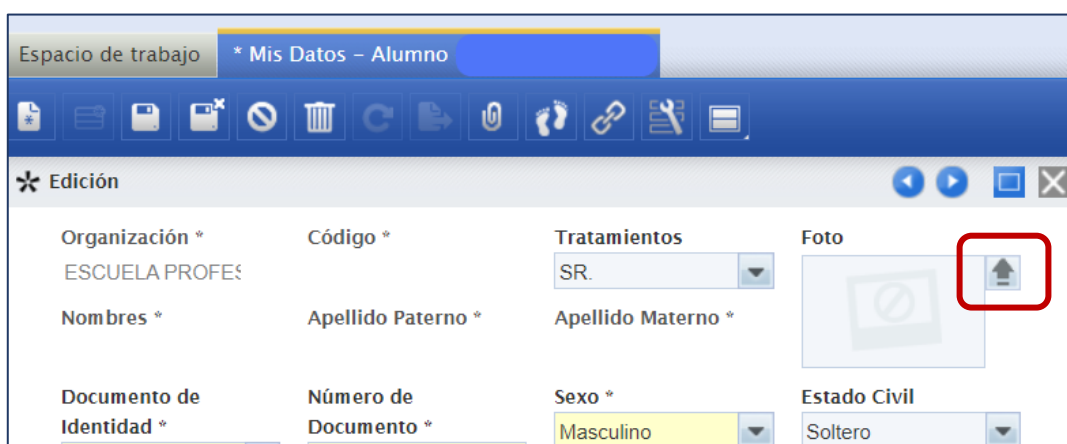
IMPORTANTE:

La foto debe estar en formato **jpg**, en dimensiones de **240x288** pixeles, resolución mínima de **300 dpi**, el tamaño del archivo no puede superar los **50 Kb** y no debe tener sellos ni enmendaduras.

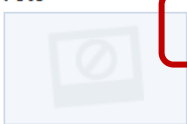
La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Si la imagen no cumple estos requisitos, la responsabilidad será del estudiante.

En la ventana "Mis datos" debe seleccionar el botón "Subir imagen" y seleccionar la foto en su computadora. Recuerde que la foto debe cumplir con los requisitos



The screenshot shows a web application window titled "Espacio de trabajo" with a sub-tab "Mis Datos - Alumno". The interface includes a toolbar with various icons and a form titled "Edición". The form contains several fields:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| Organización * | Código * | Tratamientos | Foto |
| ESCUELA PROFES | | SR. |  |
| Nombres * | Apellido Paterno * | Apellido Materno * | |
| Documento de Identidad * | Número de Documento * | Sexo * | Estado Civil |
| | | Masculino | Soltero |